

bando per progetti di recupero e valorizzazione della memoria delle comunità

pubblicato il
20 dicembre 2017

budget complessivo:
110.000 euro

termine per la presentazione dei progetti:
15 marzo 2018

contenuti:

1. BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA DELLA REALTA' CAPOFILA
4. SCHEDA DI PROGETTO

BANDO

1) Premessa

La Fondazione, ritenendo che **sostenere la cultura** significhi facilitare la creatività, la conoscenza, la capacità di pensiero, il confronto e il dialogo tra punti di vista diversi, nell'ambito dei propri interventi volti a favorire la **crescita della comunità**, stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali.

Gli interventi sono programmati riconoscendo che il territorio provinciale è contraddistinto dalla presenza di numerose forme di realtà culturali tra cui non solo associazioni più mature con elevata esperienza, ma anche associazioni costituite da poco tempo che sono espressione dell'attivismo giovanile.

2) Finalità del bando

Riconoscendo l'importanza di recuperare e valorizzare la memoria storica e le testimonianze del passato per rafforzare l'identità, il senso di appartenenza e la partecipazione attiva della comunità e ritenendo che la conoscenza degli accadimenti e delle tradizioni del passato possono fornire strumenti per interpretare l'attualità con maggiore consapevolezza, la Fondazione intende sostenere azioni di **recupero e valorizzazione della memoria di comunità** che coinvolgano attivamente anche le giovani generazioni.

Il bando è dunque destinato al sostegno di progetti che:

- 1) prevedano la raccolta, analisi, conservazione e successiva valorizzazione di materiale o documentazione di *interesse collettivo* in cui una comunità possa ampiamente riconoscersi;
- 2) dimostrino di coniugare i temi della *memoria* con la *contemporaneità* (stimolando la comunità di riferimento a compiere riflessioni su tematiche legate non solo al proprio passato, ma anche all'attualità);
- 3) prevedano di rivolgersi ad un *pubblico ampio e diversificato* (sviluppando positive forme di *contaminazioni* tra diverse generazioni, estrazioni culturali, linguaggi espressivi, etc.)

3) Destinatari del bando

I destinatari del bando sono **reti formate da almeno 3 realtà di volontariato culturale** che programmano e realizzano un progetto con logiche di collaborazione. Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, etc.

4) Requisiti essenziali per l'ammissibilità dei progetti

Possono essere presentati unicamente i progetti che:

1. siano programmati e realizzati da **almeno tre realtà partner** che abbiano sede legale in provincia di Trento ed almeno 10 soci;
2. prevedano, tra le tre realtà culturali partner, l'individuazione di una **realtà capofila**;
3. prevedano una *prima fase* di **analisi e raccolta della documentazione** e una *seconda fase* di **valorizzazione e diffusione** rivolta alla comunità;
4. vengano **realizzati in provincia di Trento**;
5. inizino nel 2018 e si concludano entro **24 mesi** dalla data di avvio;
6. prevedano un **costo complessivo** non superiore a **30.000 euro**.

Ciascuna realtà capofila potrà presentare domanda per un solo progetto.

5) Le risorse messe a disposizione

La Fondazione mette a disposizione un budget complessivo di **110.000 euro**. Il **contributo richiesto alla Fondazione** non potrà superare il **70% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'iniziativa e non potrà comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

6) Criteri di non ammissibilità

La Fondazione, nell'ambito del presente bando, non ritiene ammissibili richieste presentate da realtà capofila che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, abbiano in corso **più di un progetto sostenuto dalla Fondazione**.

7) Modalità di presentazione

La domanda di contributo deve essere compilata accedendo al **sistema di presentazione on-line** dalla pagina del bando sul sito **www.fondazionecharitro.it**.

8) Termine per la presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere **ricevuta** dalla Fondazione tramite la procedura *on-line*, a pena di esclusione, entro e non oltre il **15 marzo 2018**, ore 17.00.

9) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, anche con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento della Fondazione è di operare una **selezione accurata dei progetti più meritevoli**, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

10) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1. **interesse dei temi della memoria** individuati dal progetto per la comunità di riferimento;
2. capacità di coniugare i temi della memoria con la **contemporaneità**;
3. capacità di rivolgersi ad un **pubblico ampio e diversificato** (in particolare alle diverse generazioni);
4. **qualità dei contenuti** culturali;
5. consistenza ed efficacia della **collaborazione** tra le realtà partner nella programmazione e realizzazione del progetto;
6. **originalità e vivacità** dell'iniziativa rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
7. **chiarezza e precisione** nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
8. **equilibrio** tra la *prima fase di raccolta e analisi* delle informazioni e la *seconda fase di diffusione e restituzione* alla comunità;
9. congruità e sostenibilità economica delle **previsioni di spesa** rispetto al programma di attività;
10. congruità del **contributo richiesto** alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

11) Comunicazione

La Fondazione mette a disposizione delle organizzazioni le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici dei progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione potrà revocare il contributo qualora la documentazione prodotta in sede di rendicontazione in merito alla comunicazione dell'iniziativa, non presenti un'adeguata visibilità della Fondazione come ente sostenitore.

12) Monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione

Anche con riferimento al paragrafo 6 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, per i progetti accolti a contributo la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. la valorizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle successive ricadute.

La Fondazione si riserva di effettuare controlli a campione sui progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa. La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica (tel. 0461-232050 - info@fondazionecaritro.it).

MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2018
per progetti di recupero e valorizzazione
della memoria delle comunità**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà capofila)

c h i e d e

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- a) avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- b) avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- c) accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- d) autorizzare, ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);
- e) confermare la disponibilità della realtà capofila a concordare con la Fondazione forme di presentazione pubblica dei risultati ottenuti e di fornire informazioni sulle successive ricadute riscontrate dopo la conclusione del progetto.

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

SCHEDA DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA DELLA REALTÀ CAPOFILA

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Forma giuridica	
Data di costituzione come da atto costitutivo	
Telefono	
E-mail	
p.e.c.	
Sito web	
Social Network	
Codice fiscale	
Partita I.V.A.	
Numero di soci	

RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

COORDINATE BANCARIE

BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER REALTÀ CAPOFILA

Copia del documento d'identità del legale rappresentante
Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda
Copia dell'ultimo bilancio/rendiconto approvato
Lettera d'intenti congiunta delle realtà partner coinvolte nel progetto <i>(vedi modello disponibile sul sito)</i>

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO PROGETTO

REALTA' CAPOFILA

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

CONTESTO DEL PROGETTO

Descrivere il contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, indicando sinteticamente gli aspetti che ne motivano la programmazione e realizzazione (*fino a 1.500 caratteri*)

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Indicare sinteticamente l'obiettivo generale del progetto (*fino a 1.500 caratteri*)

SINTESI ATTIVITA' PREVISTE

Elencare per punti essenziali le attività previste (*fino a 1.500 caratteri*)

RISULTATI ATTESI

Elencare per punti essenziali i risultati attesi dalla realizzazione del progetto (*fino a 1.500 caratteri*)

DESTINATARI

Descrivere la **tipologia di destinatari** previsti, indicandone le principali caratteristiche e motivando la scelta

Specificare il **numero dei destinatari/spettatori** previsti

Numero di **giovani attivamente coinvolti** nella progettazione e realizzazione delle attività previste

Descrivere delle modalità previste per il **coinvolgimento attivo di diverse generazioni** nella realizzazione del progetto

Data di avvio del progetto

Durata complessiva del progetto in giorni

Date delle attività fruibili dal pubblico

Luogo di realizzazione

Indicare la/le Comunità di Valle in cui si svolge l'iniziativa

DESCRIZIONE DELLA RETE DI REALTA' PARTNER DEL PROGETTO

Numero delle realtà partner coinvolte nel progetto (compresa la realtà capofila)

REALTA' CAPOFILA

Descrivere sinteticamente le precedenti esperienze nell'ambito culturale dell'iniziativa proposta ed il ruolo operativo ricoperto per la programmazione e realizzazione delle attività

REALTA' PARTNER

Elenco delle altre realtà coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

Descrivere del ruolo attivo di ciascuna realtà coinvolta nella programmazione e realizzazione del progetto presentato

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Descrivere, per precise fasi temporali, il **programma delle attività** previste nella **prima fase di ricerca, raccolta e analisi delle informazioni**, specificando le date, i luoghi, i contenuti, i nominativi delle risorse umane etc.

Descrivere, per precise fasi temporali, il **programma delle attività** previste nella **seconda fase di restituzione e diffusione delle informazioni**, specificando le date, i luoghi, i contenuti, i nominativi delle risorse umane etc.

Specificare la capacità del progetto di coniugare i temi della memoria con la **contemporaneità**

Specificare l'originalità del progetto rispetto ad **altre proposte del sistema culturale** di riferimento

PIANO DI COMUNICAZIONE

Indicare i canali e le modalità di comunicazione (*articoli di giornale, volantini, radio, televisione, sito web, social network, etc.*) che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa e per rendere visibile il contributo della Fondazione

RICADUTE DESIDERATE

Indicare le ricadute previste o desiderate per la comunità dopo la conclusione del progetto (*fino a 1.000 caratteri*)

Descrivere le modalità previste per verificare il raggiungimento dei risultati attesi e per rilevare le potenziali ricadute che potranno essere riscontrate dopo la conclusione del progetto (*fino a 1.000 caratteri*)

PERCHÉ LA FONDAZIONE DOVREBBE SOSTENERE QUESTO PROGETTO (*fino a 1.000 caratteri*)

SCHEDA DELLE SPESE	quantità	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature		totale spese
Noleggio sale	n.ro	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	n.ro	
Acquisto di beni di consumo necessari	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Collaborazioni		totale spese
Compensi e rimborsi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner	n.ro	
Rimborsi spese per volontari della realtà capofila e realtà partner	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Comunicazione		totale spese
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli	n.ro	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network)	n.ro	
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni	n.ro	
<i>Eventuali descrizioni analitiche delle spese elencate</i>		
Totale delle spese del progetto		totale spese

SCHEDA DELLE ENTRATE	quantità	valori in euro
Risorse della rete proponente		totale entrate
Risorse economiche messe a disposizione della realtà capofila		
Risorse economiche messe a disposizione dai partner		
Altre risorse messe a disposizione dalla realtà capofila o dai partner quantificabili ed imputabili al progetto <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Risorse acquisite da terzi		totale entrate
Contributi economici di enti pubblici <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Contributi economici di enti privati <i>specificare i contributi di ciascun ente</i>	n.ro	
Altre risorse messe a disposizione da terzi <i>specificare le tipologie (logistica, attrezzature, servizi, etc.)</i>	n.ro	
Altre tipologie di entrate		totale entrate
Eventuali ingressi a pagamento	n.ro	
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)</i>		totale richiesto

DICHIARAZIONI DA COMPILARE

1) Informativa sul trattamento dei dati personali
2) Scheda ai fini civilistici
3) Attestazioni ai fini tributari